



COMUNE DI CASCINA

Provincia di Pisa

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D.Lgs. 165/01

per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore
amministrativo Categoria C

**Riservato al personale di ruolo degli Enti di Area Vasta (Province e Città
Metropolitane)**

IL RESPONSABILE DELLA MACROSTRUTTURA AFFARI GENERALI/STAFF

Visti:

- l'art. 30, comma 1 D.Lgs 165/2001;
- l'art. 68 del Regolamento vigente sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- l'art. 1, commi da 418 a 430 della Legge 190/2014 (Legge di Stabilità 2015);
- la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n.1/2015 ad oggetto "linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n.190" che segnatamente al punto "Divieti ed effetti derivanti dai commi 424 e 425 per le amministrazioni pubbliche", prevede "...omissis..Fintanto che non sarà implementata la piattaforma di incontro di domanda e offerta di mobilità presso il Dipartimento della funzione pubblica, è consentito alle amministrazioni pubbliche di indire bandi di procedure di mobilità volontaria riservate esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta";
- la delibera di G.C. n. 85 del 21.05.2015 con la quale è stato approvato il piano triennale delle assunzioni 2015/2017;
- la propria determinazione n. 345 del 29/05/2015 con la quale si approva lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura del posto in oggetto;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione comunale intende ricorrere alla mobilità esterna, al fine di ricoprire un posto a tempo indeterminato e pieno di **Istruttore Amministrativo Cat. C** presso la **Macrostruttura Educativo Socioculturale;**

Requisiti di partecipazione

La procedura di mobilità è riservata esclusivamente al personale di ruolo degli Enti di Area vasta (Province e Città Metropolitane ai sensi dell'art.1 comma 424 della Legge 190/2014), in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di Ente di Area vasta, con superamento del periodo di prova;
- essere inquadrato nella Categoria C - accesso giuridico C1 - profilo professionale di Istruttore amministrativo o ad esso equivalente;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso né avere procedimenti disciplinari in corso;

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza fissata nell'avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione.

Domanda di partecipazione - Termini e modalità di presentazione

Le domande di trasferimento, redatte in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al bando (All.1), indirizzate alla Macrostruttura Affari Generali/Staff – Personale ed Organizzazione – Corso Matteotti n° 90 – 56021 Cascina (PI), dovranno pervenire, **pena l'inammissibilità della domanda, inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio del 1 Luglio 2015** e scegliendo **esclusivamente una delle seguenti modalità:**

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (in questo caso non fa fede la data di spedizione della domanda bensì **la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune**);
- consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo, in Corso Matteotti 90 o inviate via FAX al n. 050719311 (**entro le ore 12.00 del giorno 1 Luglio 2015**);
- inviate tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.cascina.pi.it (**entro le ore 12.00 del giorno 1 Luglio 2015**) purchè inviate secondo quanto previsto dall'art.65, comma 1, del D.lgs n.82 del 7.03.2005;

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato 1, dovranno essere dichiarati:

- a) il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con indicazione della data di assunzione, della categoria giuridica, della posizione economica e del profilo professionale;
- b) i titoli di studio posseduti;



- c) il servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione, con rapporti di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato;
- d) corsi di formazione e aggiornamento professionale frequentati;

Dovranno inoltre essere **allegati**:

- a) curriculum vitae in formato europeo datato e firmato da cui risultino le strutture presso cui il richiedente ha prestato servizio;
- b) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante l'esibizione dello stesso, purchè l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45 comma 3 DPR 445/2000);

Criteri di scelta

Ai sensi dell'art. 68 del Regolamento degli Uffici e Servizi dell'Ente, approvato con delibera di G.C. n. 132 del 29.07.1999 e ss.mm.ii., **la scelta** del personale da acquisire mediante la procedura di mobilità esterna, **sarà ispirata a criteri di imparzialità e trasparenza, tenuto conto dei curricula dei soggetti interessati. A parità di requisiti, verrà individuato il lavoratore che ha già ottenuto, o può ottenere in tempi rapidi, il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.**

Costituiranno, pertanto, titoli preferenziali per la scelta:

- esperienza di lavoro maturata nell'ambito lavorativo riferito al posto di cui al presente avviso;
- esperienza di lavoro maturata in servizi che prevedono il contatto diretto con il pubblico;
- il possesso di apposita dichiarazione con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza esprime parere favorevole al trasferimento mediante mobilità presso il Comune di Cascina, con data da definirsi all'atto della richiesta di nulla osta definitivo in caso di esito positivo della mobilità in argomento (da rilasciare entro 15 giorni dalla richiesta formale);

Valutazione delle domande



La valutazione preliminare delle domande pervenute nei termini previsti è affidata ad apposita Commissione nominata con determinazione del Segretario Generale e presieduta dal Responsabile della Macrostruttura Educativo Socioculturale.

Colloquio informativo

I candidati aventi i requisiti previsti dal bando ed un curriculum attinente al posto da ricoprire, i cui nominativi verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.cascina.pi.it, entro e non oltre il giorno 9 Luglio 2015, verranno sottoposti a colloquio finalizzato ad accertare:

a. la conoscenza delle seguenti materie :

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000), con particolare riguardo all'Ordinamento Finanziario e Contabile;
- Nuova contabilità armonizzata
- Conoscenza del Servizio Sociale-Casa;
- Normativa E.R.P.;
- Normativa per il sostegno al pagamento del canone di locazione;
- Morosità incolpevole

b. l'idoneità alla copertura del posto;

c. la disponibilità, le motivazioni e l'attitudine al tipo di prestazione richiesta.

Il colloquio si svolgerà presso la Macrostruttura Educativo Socioculturale, Viale Comaschi, 116, piano primo, Cascina (Pi) - Ufficio della Responsabile, Dott.ssa Gabriella Carrozzo, il giorno **Martedì 14 Luglio** c.a. a partire dalle ore 9.00, con eventuale prosecuzione al giorno successivo, Mercoledì 15 Luglio, qualora il numero dei partecipanti sia tale da non permettere la conclusione delle prove orali in un unico giorno.

La comunicazione del diario del colloquio sopra riportata ha valore di notifica a tutti gli effetti; il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

L'esito dei colloqui verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.cascina.pi.it.

Si comunica che il presente bando sarà disponibile anche sul sito INTERNET dell'ente all'indirizzo www.comune.cascina.pi.it.

Si ricorda che:

- **il presente avviso è condizionato all'espletamento della procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001;**



- **L'inquadramento nell'organico** del Comune di Cascina del candidato per il quale verrà attivata la procedura di mobilità, **nonché la conclusione della selezione** regolata con il presente Avviso, essendo la materia della ricollocazione degli esuberanti di personale provenienti da Enti di Area Vasta (Province e Città metropolitane) oggetto di definizione nell'ambito dei provvedimenti di riassetto organizzativo e riordino delle funzioni che tali Enti stanno portando avanti, **sono subordinati all'assenza di disposizioni ostantive o modificative che potrebbero intervenire durante l'iter selettivo oggetto del presente avviso e prima della sua conclusione.**

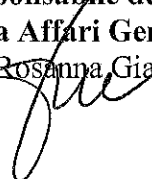
Si ricorda altresì che:

- il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo il Comune di Cascina all'assunzione;
- il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti ex legge relativi sia alla procedura di mobilità attivata che all'assunzione;
- la domanda di mobilità volontaria, nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione;
- il trasferimento è comunque disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza.
- il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Cascina, e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata al trasferimento presso il Comune di Cascina. Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, le SS.LL. potranno rivolgersi al Servizio Personale ed Organizzazione (Dott.ssa Lucia Puccioni Tel.: 050/719225 e Rag. Donatella Giuntini Tel.: 050/719279) e all'Ufficio Relazioni con il pubblico (050/719278).

Cascina, 1 Giugno 2015

**Il Responsabile della
Macrostruttura Affari Generali/ Staff
Dott.ssa Rosanna Giannini**



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI MOBILITA' VOLONTARIA, ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D.Lgs. 165/01, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore amministrativo Categoria C - Riservato al personale di ruolo degli Enti di Area Vasta (Province e Città Metropolitane)

Al Responsabile della
Macrostruttura
Affari Generali/ Staff
del Comune di Cascina
Corso Matteotti, 88/90
56021 CASCINA (PI)

DATI ANAGRAFICI:

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente nel Comune di _____ Prov. () CAP _____
in Via/Piazza _____ n. _____ Tel./Cell. _____
e-mail _____
con recapito (se diverso dalla residenza) presso (segnalare l'indirizzo completo) _____

chiede di partecipare

ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA, TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.Lgs. 165/2001, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, DA ASSEGNARE ALLA MACROSTRUTTURA EDUCATIVO SOCIOCULTURALE

A tal fine dichiara, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

1. Che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
2. Di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso:
Denominazione dell'Amministrazione _____
Dal _____ Categoria Giuridica _____ Posizione Economica _____
Profilo Professionale _____
3. Di aver superato il periodo di prova;
4. Di aver preso visione dell'avviso e di accettarlo integralmente;



5. Di aver preso visione di tutti i requisiti per l'ammissione alla presente procedura e di esserne in possesso;

6. Di essere :

in possesso di apposita dichiarazione con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza esprime parere favorevole al trasferimento mediante mobilità presso il Comune di Cascina;

non in possesso di apposita dichiarazione con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza esprime parere favorevole al trasferimento mediante mobilità presso il Comune di Cascina;

Di essere in possesso del seguente titolo studio¹:

rilasciato da _____
in data _____ con la seguente votazione _____;

7. di essere altresì in possesso dei seguenti titoli di studio

rilasciato da: _____
nell'anno _____ e di avere conseguito la seguente votazione _____

rilasciato da: _____
nell'anno _____ e di avere conseguito la seguente votazione _____

8. Di aver frequentato i seguenti corsi di formazione e aggiornamento:

9. Di aver prestato Servizio presso la Pubblica Amministrazione, come di seguito specificato:

Ente	Profilo	Categ.	Dal	Al	Tempo pieno o Parziale (indicare la %)

¹ Nel caso della laurea indicare "P.O." se si tratta di laurea conseguita secondo il previgente ordinamento, "L" o "LS" se si tratta, rispettivamente, di laurea triennale o laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento.



10. Di allegare curriculum vitae in formato europeo;

11. Di allegare copia fotostatica di un documento di identità;

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Amm.ne al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva.

DATA

FIRMA

Note:

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, la firma non dovrà essere autenticata (Art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi della normativa vigente, decade dai benefici eventualmente ottenuti.

